

IDS - Imposta di Soggiorno

Aggiornamento del 03.04.2024

NEWS

REGOLARIZZAZIONE STRUTTURE RICETTIVE AI FINI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Coloro i quali gestiscono una struttura ricettiva devono essere in regola con l'Imposta di Soggiorno.

Per regolarizzarsi occorre inviare una mail (mail semplice, non PEC) avente per oggetto: "Regolarizzazione struttura ricettiva _____" all'indirizzo: ids@comune.monterotondo.rm.it

Ai fini della registrazione della struttura per l'Imposta di Soggiorno, occorre compilare ogni campo presente nel file che sarà fornito via mail, allegando il file compilato in ogni sua parte nella risposta alla mail ricevuta.

Occorre inoltre effettuare una dichiarazione sottoscritta, corredata da copia del documento d'identità del dichiarante, recante i dati principali della struttura e del legale rappresentante (contatti e recapiti compresi) che attesti anche la veridicità dei dati comunicati nel file allegato (invio via PEC oppure invio via mail con contestuale consegna di copia cartacea presso ufficio protocollo).

Successivamente sarà creata una login di accesso al software di gestione dell'IDS da cui si dovranno caricare le presenze ed effettuare i versamenti, oltre alle dichiarazioni di riepilogo presenze da inviare ogni trimestre via PEC o all'ufficio protocollo munite di dichiarazione di veridicità e copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Visita la pagina del comune di Monterotondo per ulteriori informazioni

<https://www.comune.monterotondo.rm.it/IDS>